

株式会社えるく御中

証明書・取引履歴開示 発行依頼書

依頼者

| | | | |
|-------|---------|------|---------------------|
| 郵便番号 | 〒 | | |
| 住 所 | | | |
| フリガナ | | 生年月日 | 昭和 ・ 平成 年 月 日 |
| 氏 名 | 印 | | |
| 連絡先番号 | ご自宅 - - | 携帯 | - - |

私名義の下記契約にかかる証明書・取引履歴開示の発行を、必要書類を添えて依頼します。

記

契約番号(カード番号)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

証明書の種類(依頼される証明書に○印をしてください。)

| | | | |
|--------------------------|-------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 残高証明書 | <input type="checkbox"/> | 代位弁済証明書 |
| <input type="checkbox"/> | 完済証明書 | <input type="checkbox"/> | お支払証明書 |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | 取引履歴開示 |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | カード退会証明書 |

以上

[お客様へお願い]

1 ご本人を証明する下記書類を添付してください。

| 写真付(1点必要) | 写真なし(2点必要) |
|--------------------|--------------|
| 運転免許証 | 健康保険証 |
| パスポート | 国民年金手帳 |
| 写真付住民基本台帳カード | 厚生年金手帳 |
| 外国人登録証明書 | * 戸籍謄本・抄本 |
| 船員手帳 | * 住民票 |
| その他公的機関が発行する写真付証明書 | 実印と* 印鑑登録証明書 |

有効期限内のものに限ります。また*印の書類は発行日から3ヵ月以内の原本に限ります。

2 その他

依頼書類一式は返却できません。一定期間経過後当社が責任をもって廃棄します。
添付書類不備、住所変更等によりご本人様の確認ができない場合は、受付ができません。
なお、この場合は依頼書類一式を返却いたします。

えるく使用欄

| 開示依頼書 | 本人確認 | | 証明書・取引履歴開示 | | |
|----------------------|------|----|----------------------|----|----|
| 受付日 年 月 日 | 検印 | 担当 | 発行日 年 月 日 | 検印 | 担当 |
| 時間 (時 分) | | | 時間 (時 分) | | |
| 受付方法 窓口・郵送 その他() | | | 開示方法 窓口・郵送・その他() | | |

※窓口で授受をする場合は時間も記入のこと。(郵送の場合は時間は不要です)

※証明書・取引履歴開示書類のコピーを添付して3年間保存する。